**附件**

**珠海市和谐劳动关系示范企业评价认证** **工作方案**

为进一步推动我市和谐劳动关系创建活动深入开展，根据《中 共中央国务院关于构建和谐劳动关系的意见》(中发〔2015〕10 号 ) 、 《中共广东省委广东省人民政府贯彻落实<中共中央、国 务院关于构建和谐劳动关系的意见>实施意见》(粤发〔2015〕11 号)和《广东省开展2022年全国和谐劳动关系创建示范活动工作 方案》等文件精神，结合我市实际，制定我市和谐劳动关系示范

企业评价认证工作方案。

**一、总体要求**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实党 中央和国务院关于构建和谐劳动关系的一系列重要决策部署，以 及省委省政府、市委市政府的工作要求，通过创建和谐劳动关系 示范企业，发挥先进典型的示范引领作用，带动企业切实保障职 工权益，引导职工增强对企业的责任感、认同感和归属感，推动 形成企业得效益、职工得实惠、经济得发展、社会得稳定、和谐

文化得弘扬的良好局面。

**二、** **创建原则**

创建活动坚持公平、公正、公开原则，严格执行创建示范标准，

坚持市协调劳动关系三方共同审核。

**三、** **主办、承办单位**

珠海市和谐劳动关系示范企业创建活动由市协调劳动关系三 方四部门(珠海市人力资源和社会保障局、市总工会、市企业与 企业家联合会、市工商业联合会)主办，由市企业与企业家联合

会承办。

**四、** **和谐劳动关系示范企业创建标准**

(一)规范劳动合同管理

1.劳动合同内容全面、合法，程序规范，劳动合同签订、续订、

变更、解除和终止等管理完善。

2.按规定办理用工登记备案，并为企业员工开具证明提供便

利。

3.严格遵守劳务派遣用工规定，除劳务派遣用工外，其他劳动

者全部签订劳动合同。

**(二)建立集体协商制度**

4.开展企业集体协商或参加区域性、行业性集体协商。

5.签订工资集体合同或区域性、行业性工资集体合同，或集体

合同内容中包含工资协商相关内容。

**(三)制定并落实职工收入分配制度**

6.依法、合理制定企业薪酬制度，薪资标准应当符合本地区经

济发展水平。

7.按时足额、优先支付职工工资。

8.建立职工工资正常增长机制。

**(四)保障劳动者工作时间和休假权利**

9.企业应明确告知劳动者工时制度，执行标准工作时间，或经

人力资源社会保障部门批准后实行不定时工作制或综合计算工时

工作制。

10.严格执行工时管理规定，加班时间不得超过法定标准。

11.严格落实休假制度，充分尊重员工本人的休假意愿。

12.严格执行国家有关女职工、未成年工特殊劳动保护规定。

**(五)完善落实企业规章制度**

13. 按照法定程序制定或修改用工管理规章制度，且内容合

法。

14. 用工管理规章制度中应当包含考勤与休假制度、劳动安全

卫生制度、员工福利制度、招聘与离职制度。

**(六)提供良好用工环境**

15.按规定提取职工教育经费，建立培训制度，组织参与农村 劳动力培训、校企合作培训、技能培训、内部培训等各种形式培

训，提高员工技能。

16.注重工作环境的改善及生活设施的配备，包括办公场所、

文体活动场所、职工宿舍、食堂等设施。

17. 每年定期组织员工参加文娱体育等集体活动。

18. 注重职工心理诉求，开通心理咨询热线、设置心理咨询室

或配备心理咨询师等。帮助企业职工提升能力素质，规划职业生

涯发展方向。

**(七)落实社会保险制度**

19.参加养老、失业、工伤、医疗、生育五项职工社会保险，

并依法为员工缴纳社会保险费。

20.按规定为职工办理享受社会保险待遇手续。

**(八)完善安全生产制度**

21.具备完善的安全生产指引与操作流程，定期开展工伤预防

与安全生产培训，如实告知职工职业病危害。

22.采用有效的职业病防护措施，为职工提供个人使用的职业 病防护用品，落实有毒有害劳动场所定期检测和岗位人员定期体

检。

23.建立安全隐患定期清查制度，以及伤亡事故和职业病统计

报告和处理制度。

24.未发生造成人员伤亡的生产责任事故或职业病危害事件。

**(九)组建企业工会**

25.按照《工会法》和《中国工会章程》建立企业工会，并按

规定办理了工会社团法人资格证。

26.贯彻《企业工会工作条例》和《企业工会主席产生办法》, 健全符合本企业特点的工会组织制度和工作制度，民主选举工会 主席，配备专兼职工会干部，并能按时换届，建立会员名册，职工入

会率达到90%以上。

27.建立健全厂务公开制度，按规定公开本单位改革发展稳定

和职工切身利益密切相关的重大问题和重要事项。

28.建立职工大会(职代会)或其他形式的职工民主管理制度，

职工积极参与企业管理。

**(十)建立企业内部协调机制**

29.建立企业劳动争议调解组织或设立劳动关系协调员职位。

30.发生纠纷企业内部优先调解，调解记录完整。

31.建立普通员工与管理层上下沟通机制，员工投诉能够得到

反馈。

32. 当年劳动争议案件败诉不得超过5件。

**五、** **申报和审批方式**

(一)基本条件

1.独立法人资格。在珠海市内依法注册三年以上(含三年),

具有独立企业法人资格的各种所有制企业。

2.守法经营。近三年来企业无违法违纪经营行为，未受过行 政处罚。产品及企业本身符合国家产业、安全、卫生、环保以及

有关社会责任等法律法规规定。

3.入选标准。企业除符合珠海市和谐劳动关系示范企业评价 标准外，还应是本行业、本区域、企业成长等方面有一定代表示

范性的企业。

近三年有被查处立案并因违法行为被行政处罚，本年度发生 过50人以上重大集体劳动人事争议案件、发生重大群体上访事件

或重大安全事故，造成社会不良影响的，不予参评。2022年被评

为和谐劳动关系示范企业的不再参评。

**(二)申报和审批程序**

1.企业填报。申报企业填写《 年度珠海市和谐劳动关系 示范企业申报表》(加盖申报单位公章),并依照评价标准提供相 应佐证材料。如由主管部门或行业协会推荐的，请推荐单位在意

见栏处加盖公章。

2. 审核初评。珠海市企业与企业家联合会结合我市企业发展 情况，参考珠海市百强企业评选活动，由专家学者、行业代表、 新闻单位等开展初评，择优选取50 家劳动关系和谐示范企业报市

协调劳动关系三方四部门审定。

3.审定。由市协调劳动关系三方四部门结合评审组、相关行

业主管部门及行业协会的意见，最终确定入围名单。

4.公示。通过审定的和谐劳动关系示范的企业将在珠海市人 民政府、市人力资源社会保障局、市总工会、市企业与企业家联

合会、市工商业联合会等网站进行公示。

5.认定。经公示无异议的企业，由市协调劳动关系三方四部 门通报表扬，授予“珠海市和谐劳动关系示范企业”牌匾及证书。 市人力资源和社会保障部门、市总工会等部门按规定兑现相关待 遇，并结合企业家论坛或峰会等活动，举行授牌仪式，给予宣传

报道。

申报企业将申报表及佐证资料于11月10日前报市企业与企

业家联合会，电子版发至邮箱： 646339869@gg.com 。表格可登陆

珠海企业联合网(WWW.jjcjh.com) 下载。申报企业各个环节均不

涉及费用。

**六、** **和谐劳动关系示范企业享受待遇**

(一)2023年组织认定50 家企业为“珠海市和谐劳动关系

示范企业",并授予牌匾及证书；

(二)开通劳动法律法规绿色通道，获得更优质快捷的政策

解读、法律宣传、调解仲裁服务；

(三)企业劳动保障守法诚信等级划分为A 类，对守法诚信

A 类企业实行不检查或适当减少检查次数；

(四)免费参加企业家论坛、培训及峰会活动，优先推荐为 劳动争议金牌调解组织。优先推荐国家及省级和谐劳动关系示范

企业；

(五)同等条件下优先纳入高技能人才培养载体平台建设，

在职业技能培训补贴方面按规定享受国家和省相关政策。

(六)企业在申领社保补贴、岗位补贴、稳岗返还、培训补

贴、人才公寓、贴息贷款等方面优先办理，优先划拨。

**七、监督及退出机制**

建立市协调劳动关系三方四部门(珠海市人力资源和社会保 障局、市总工会、市企业与企业家联合会、市工商业联合会)联 合督查机制，对获评“珠海市和谐劳动关系示范企业”的企业进 行不定期督查，三年内有被查处立案并因违法行为被行政处罚，

发生过50人以上重大集体劳动人事争议案件，发生过重大群体上

访事件或重大安全事故，造成社会不良影响的，取消“珠海市和谐 劳动关系示范企业"资格，收回牌匾及证书，在一定范围内通报

批评。

**八、联系方式**

单位：珠海市企业与企业家联合会

联系人：麦佩英2263269、13539562711

陈志平2608036,13544904136

邮箱： 646339869@gg.com

地址：珠海市香洲区银桦路8号806(深发展大厦)

 **年度珠海市和谐劳动关系示范**

**企业申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业 名称 |  | 企业网址 |  |
| 通讯 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 企业 性质 | 国有() | 民营 () | 外资 () | 股份制 () | 其他 () | 企业 邮箱 |  |
| 主营业务(生产的产品或提供的服务) |  |
|  | 姓名 | 职务 | 电话 | 传真 | 手机 | 电子邮箱 |
| 法人代表 |  |  |  |  |  |  |
| 主要负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 和谐劳动关系 示范企业联系人 |  |  |  |  |  |  |
| 企业简介(含荣誉、奖项证书复印件) 可另附页 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业资** **产总额** |  | **营业** **收入** |  | **员工****总数** |  | **员工签订****劳动合同****人数** |  |
| **劳动合** **同管理** | 很好 ( ) | 较好 ( ) | 一般 ( ) | **企业规章** **制度建立** | 很好( ) | 较好( ) | 一般( ) |
| **员工福** **利待遇** | 很好 () | 较好 () | 一般() | **员工工作** **环境** | 很好() | 较好() | 一般( ) |
| **社保****缴纳** | 全部 缴纳 () | 部分缴 纳() | 未缴纳 () | **企业用工** **备案** | 全部备案 () | 部分备案 () | 未备案() |
| **成立工** **会组织** | 有() 无() | **建立职** **代会制** **度** | 有()无() | **建立内部** **协商制度** | 有()无() | **签订集体** **合同** | 是( )否( ) |
| **安全生** **产制度** **建立** | 很好 ( ) | 较好 ( ) | 一般 ( ) | **企业三年内是否被行政处罚，是否****当年度发生重大群体上访事件或****重大安全事故，造成社会不良影****响** **。** | 是( )否( ) |
| 法人代表(签字)申报企业(盖章)年 月 日 | 推荐单位意见：公 章 ：年 月 日 |